

Schreiben in einfacher Sprache

Infoblatt zur Einreichung beim Österreichischen Inklusionspreis

So wird Text in einfacher Sprache geschrieben:

Schreiben Sie möglichst kurze Sätze: 13 - 15 Wörter. Verwenden Sie leicht verständliche und kurze Wörter, die allgemein bekannt sind.

Es soll klar sein, für wen die Information ist und worum es geht.

Vermeiden Sie Fremdwörter. Ausnahme sind allgemein bekannt Wörter wie "Computer".

Vermeiden Sie Beistrich-Sätze und teilen Sie lange, zusammengesetzte Wörter. Zum Beispiel: Behinderten-Gleichstellungs-Gesetz. Vermeiden Sie Abkürzungen und Sonderzeichen.

So sieht Text in einfacher Sprache aus:

Verwenden Sie nur eine Schriftart und schwarz als Farbe für den Text.

Verwenden Sie leicht lesbare Schriftarten wie Arial, Tahoma oder Helvetica.

Die Schrift-Größe sollte gut lesbar sein, wenn möglich Arial 14 Punkt.

Verwenden Sie einen Zeilenabstand vom 1,5.

Der Text sollte linksbündig geschrieben sein. Kleine Überschriften und Absätze dienen der leichteren Lesbarkeit.